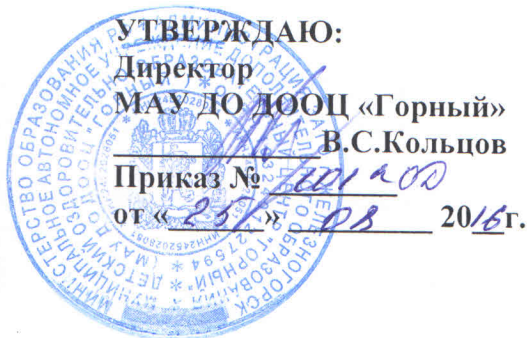


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский  
оздоровительно-образовательный центр «Горный»

Рекомендовано решением  
Педагогического совета  
МАУ ДО ДООЦ «Горный»  
Протокол  
№ 4 от 20.08.16г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ

### Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению журналов.
- 1.2. Ведение журнала по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе является обязательным для каждого педагога доп.образования.
- 1.3. К ведению журналов допускаются только педагоги доп.образования, проводящие занятия в определенной группе, а также административные работники.
- 1.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.
- 1.5. В журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану.
- 1.6. Положение о ведении журналов принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором МАУ ДО ДООЦ «Горный».
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАУ ДО ДООЦ «Горный» (далее Центр).
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Центра.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Установление единых требований к ведению журнала.
- 2.2. Фиксирование уровня фактического усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

#### 3. Обязанности педагогов;

- 3.1. Журнал занятий заполняется педагогом в день проведения занятия. Работать с журналом педагог должен только в Центре
- 3.2. Педагог обязан проверять и оценивать знания учащихся.
- 3.3. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию.

3.4. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно. Недопустимо при исправлении в журнале использование закрашивающих средств (корректора).

3.5. Все записи по всем программам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем занятий, но и тем практических, лабораторных работ, если таковые предусмотрены программой.

3.6. Записи в журнале ведутся в печатной или в письменной форме.

3.7. При проведении сдвоенных занятий делается запись темы каждого занятия в каждой графе.

3.8. При оценивании деятельности обучающихся, педагог имеет право применять балльную систему и выставлять не оценки, а баллы.

3.9. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии. Дата прописывается только арабскими цифрами

3.10. На каждый модуль дополнительной образовательной программы заводится отдельный журнал.

#### **4. Контроль и хранение**

4.1. Директор Центра и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль правильности их ведения. Журнал хранится 1 год.

4.2. По окончании каждого модуля журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию программы).

4.3. Кроме указанных выше обязательных проверок журнала могут быть ещё целевые проверки.